



Greenbone

Handbuch

Greenbone Cloud Service
für Managed Service Provider





Greenbone

Greenbone AG
Neumarkt 12
49074 Osnabrück
Deutschland
<https://www.greenbone.net>

Status: 11. Januar 2024

Dies ist das Handbuch für den Greenbone Cloud Service. Der Greenbone Cloud Service wird fortlaufend weiterentwickelt. Dieses Handbuch bemüht sich, immer die aktuellste Version zu dokumentieren. Dennoch kann es sein, dass neueste Funktionen noch nicht im Handbuch berücksichtigt sind. Sollten Sie Anmerkungen oder Fehlerkorrekturen zu diesem Handbuch haben, kontaktieren Sie bitte den Greenbone Enterprise Support (<https://www.greenbone.net/technischer-support/>).

Die Urheberrechte für dieses Handbuch liegen bei der Greenbone AG. Die Lizenzinformationen für den vom Greenbone Cloud Service verwendeten Feed finden Sie unter <https://www.greenbone.net/lizenzinformationen/>. Greenbone und das Greenbone-Logo sind eingetragene Warenzeichen der Greenbone AG. Weitere in diesem Handbuch verwendete Warenzeichen und eingetragene Warenzeichen sind Eigentum der jeweiligen Besitzer und dienen lediglich erläuternden Zwecken.

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|-----------|
| 1 vMSP- und Endkunden-Übersicht | 5 |
| 2 Virtual Managed Service Provider erstellen und verwalten | 8 |
| 2.1 Einen Virtual Managed Service Provider (vMSP) erstellen | 8 |
| 2.2 Virtual Managed Service Provider (vMSP) bearbeiten | 8 |
| 3 Zahlungsübersicht | 11 |
| 4 Die Sicherheitseinstellungen ändern | 13 |
| 4.1 Das Benutzerpasswort ändern | 13 |
| 4.2 Eine Zwei-Faktor-Authentifizierung einrichten | 13 |
| 5 Die Plattform konfigurieren | 16 |
| 5.1 Den Mail-Server einrichten | 16 |
| 5.2 Die eigenen Kontaktinformationen konfigurieren | 16 |
| 5.3 Die rechtlichen Informationen anpassen | 18 |
| Stichwortverzeichnis | 19 |

vMSP- und Endkunden-Übersicht

Das Dashboard wird nach dem Einloggen in die Plattform angezeigt.

Durch Klicken auf *Last Month* oder *Current* kann der Zeitrahmen für das Dashboard ausgewählt werden. *Forecast* zeigt die wahrscheinliche Entwicklung der Werte auf Basis der aktuellen Werte.

Die folgenden Informationen werden angezeigt:

Your Total Income Gesamtbetrag der Einnahmen von allen Endbenutzern aller vMSP.

Billing Method Selected Anzahl der Abonnements nach jeweiliger Kategorie für alle Endkunden aller vMSPs:

- Free
- MSP: Managed-Service-Kunden
- Self-Service-Kunden
- Project: Projektschlüssel mit besonderen Konditionen

Total IP's Gesamtzahl aller (internen und externen) IP-Adressen, die an alle Endkunden aller vMSPs verkauft wurden.

External Anzahl der verkauften externen IP-Adressen an alle Endkunden aller vMSPs.

Internal Anzahl der verkauften internen IP-Adressen an alle Endkunden aller vMSPs.

Your Total Purchase Gesamtbetrag, der an Greenbone gezahlt wird.

Average Price per IP address Durchschnittlicher Preis pro IP-Adresse, der an Greenbone gezahlt wird.

IP amounts in the last 6 Months Entwicklung der Anzahl der verkauften IP-Adressen über die Zeit, getrennt nach internen und externen IP-Adressen.

Tip: In der oberen rechten Ecke kann ein vMSP gewählt werden. Es werden nur Werte für diesen vMSP und für Endkunden dieses vMSP im Dashboard angezeigt.

Die Tabelle unterhalb des Dashboards zeigt die Gesamtbeträge, die vMSPs in Rechnung gestellt werden (siehe Abb.1.2). Die angezeigten Werte basieren auf der Auswahl *Last Month*, *Current* oder *Forecast*.

Wenn *Pricing* gewählt wird, werden die Beträge aller Endkunden des jeweiligen vMSP aufaddiert.

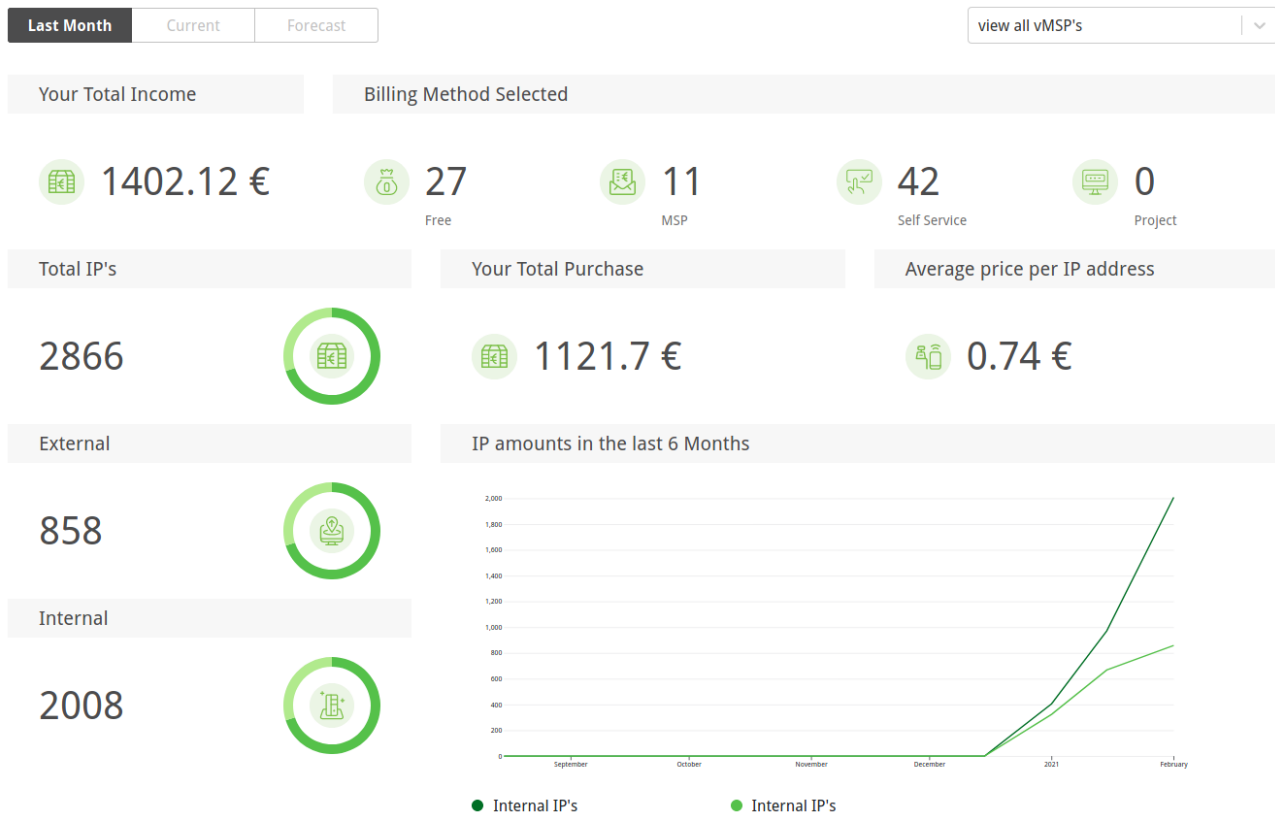


Abb. 1.1: Übersichtsdashboard

Wenn *Details* gewählt wird, werden die einzelnen Endkunden mit der jeweiligen Nutzungsdauer und den erworbenen IP-Adressen angezeigt.

Durch Klicken auf  kann eine JSON-Datei der jeweiligen Übersicht heruntergeladen werden.



Pricing

Details

Download

Customer (json)

Details

Search

| Identification Number | Company Name | Days Used | Total IP's |
|-----------------------|--------------------|-----------|------------|
| 001 | Greenbone Networks | 1 | 2641 |
| 001 | Greenbone Networks | 4 | 3142 |
| 001 | Greenbone Networks | 1 | 2902 |
| 001 | Greenbone Networks | 1 | 2615 |
| Test01 | Test03 | 9 | 200 |
| Test02 | Test04 | 1 | 245 |
| Test02 | Test04 | 3 | 295 |

Abb. 1.2: Liste aller Gesamtbeträge, die den vMSPs berechnet wurden

Virtual Managed Service Provider erstellen und verwalten

2.1 Einen Virtual Managed Service Provider (vMSP) erstellen

Ein neuer vMSP kann wie folgt erstellt werden:

1. *vMSPs* im Menüpanel wählen.
2. Auf *+ Create new vMSP* klicken.
3. Adressdaten des vMSP in die entsprechenden Eingabefelder im Abschnitt *Company* eingeben (siehe Abb. 2.1).
4. Namen und E-Mail-Adresse der Kontaktperson des vMSP in die entsprechenden Eingabefelder im Abschnitt *Contact* eingeben.
5. URL der Plattform des vMSP in das Eingabefeld *Access URL* eingeben.
6. Optional: Checkbox *Trial* aktivieren, falls der vMSP-Account ein kostenloser Probeaccount sein soll.
7. Auf *Create vMSP* klicken.

2.2 Virtual Managed Service Provider (vMSP) bearbeiten

Alle vMSP können angezeigt werden, indem *vMSPs* im Menüpanel gewählt wird.

Für alle vMSP werden die folgenden Informationen angezeigt:

Identification Number Firmenname des vMSP und E-Mail-Adresse des Ansprechpartners des vMSP.

Status Status des vMSP (aktiv oder inaktiv).

Trial Art des Accounts (kostenloser Probeaccount oder bezahlter Account).

Company Firmenname des vMSP.

Contact Name der Kontaktperson des vMSP.

Für alle vMSP ist die folgende Aktion verfügbar:

-  Den vMSP bearbeiten.



Company

Company Name

Bluebone

Street, Number

Neumarkt 12

ZIP

49074

City

Osnabrück

Identification

1234567

Contact

Title

Ms. ▼

First name

Jane

Last name

Doe

E-Mail

user@bluebone.net

Portal

Access URL

https://www.blueb.one

☐ Trial

Cancel

Create vMSSP

Abb. 2.1: Erstellen eines neuen vMSP



Durch Wählen von *Active*, *Trial* oder *Disabled* oberhalb der Tabelle werden die vMSPs gefiltert und nur die entsprechenden vMSPs angezeigt.

+ create new vMSSP

ActiveTrialDisabled

Search

| Identification Number ↕ | Status ↕ | Trial ↓ | Company ↕ | Contact ↕ | Actions |
|-------------------------|----------|---------|-----------|-----------|---------|
| | ✓ | ✓ | | | |
| | ✓ | ✗ | | | |
| | ✓ | ✗ | | | |
| | ✓ | ✓ | | | |
| | ✓ | ✗ | | | |

Abb. 2.2: Seite vMSPs

Zahlungsübersicht

Alle aktuellen Zahlungen von allen Endkunden aller vMSP werden angezeigt, indem *Billing* im Menüpanel gewählt wird.

Die folgenden Informationen werden angezeigt:

Company Name Name der Firma des Endkunden und E-Mail-Adresse des Ansprechpartners der Firma.

Service Mode Servicemodus, der vom Endkunden verwendet wird: Managed-Service, Self-Service oder Projektschlüssel.

- Managed-Service-Kunden können die Anzahl und Verteilung ihrer eigenen IP-Adressen nicht ändern. Diese Einstellung muss durch den vMSP vorgenommen werden.
- Self-Service-Kunden haben die Möglichkeit, ihr eigenes Abonnement zu konfigurieren.

Status Status des Endkunden (aktiv oder inaktiv).

IP's Internal Anzahl der internen IP-Adressen, die mit dem aktuellen Abonnement des Endkunden gescannt werden können.

IP's External Anzahl der externen IP-Adressen, die mit dem aktuellen Abonnement des Endkunden gescannt werden können.

Payment Method Vom Endkunden gewählte Zahlungsmethode.

Average IP Price Durchschnittlicher Preis, den der Endkunde pro IP-Adresse bezahlt.

Tipp: In der oberen rechten Ecke kann ein vMSP gewählt werden. Es werden nur Zahlungen von Endkunden dieses vMSP in der Tabelle angezeigt.

Durch Klicken auf  kann eine JSON-Datei mit allen angezeigten Zahlungen heruntergeladen werden.



Greenbone Networks ▼
Download
Billing (json) ▼ ⬇
🔍 Search







| Company Name ↑ | Service Mode ↕ | Status ↕ | IP's Internal ↕ | IP's External ↕ | Payment Method ↕ | Average IP Price ↕ |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------|---|---------------------------------|
| ██████████ | SELFSERVICE | ✓ | 100 | 0 | Invoice  | €4.00 |
| ██████████ | MANAGEDSERVICE | ✓ | 151 | 150 | Invoice  | €4.02 |
| ██████████ | SELFSERVICE | ✓ | 22 | 2 | Credit Card  | €3.00 |
| ██████████ | SELFSERVICE | ✓ | 20 | 2 | Credit Card  | €0.00 |
| ██████████ | SELFSERVICE | ✓ | 24 | 2 | Invoice  | €3.00 |
| ██████████ | SELFSERVICE | ⊘ | 24 | 2 | Credit Card  | €3.00 |

Abb. 3.1: Liste aller Endkunden

Die Sicherheitseinstellungen ändern

Jeder MSP des Greenbone Cloud Service kann die eigenen Sicherheitseinstellungen verwalten.

4.1 Das Benutzerpasswort ändern

Das Passwort, das zum Einloggen genutzt wird, kann wie folgt geändert werden:

1. *Security* im Menüpanel wählen.
2. Momentan festgelegtes Passwort in das Eingabefeld *Password* eingeben (siehe Abb. 4.1).
2. Neues Passwort in das Eingabefeld *New Password* eingeben.
3. Passwort im Eingabefeld *Confirmation* wiederholen.
4. Auf *Save* klicken.

4.2 Eine Zwei-Faktor-Authentifizierung einrichten

Um das Einloggen sicherer zu machen, kann eine Zwei-Faktor-Authentifizierung wie folgt eingerichtet werden:

1. Eine der folgenden Apps für Smartphones herunterladen:
 - *FreeOTP* (verfügbar für Android)
 - *Google Authenticator* (verfügbar für Android und iOS)
2. Initiales Setup der App abschließen.
3. *Security* im Menüpanel wählen.
4. QR-Code, der im Abschnitt *Authenticator* angezeigt wird, scannen (siehe Abb. 4.2).
5. Einmalkennwort, das von der App geliefert wird, in das Eingabefeld *One-time code* eingeben.
6. Auf *Save* klicken.



Change Password

Password

●●●●●●●●●●

New Password

●●●●●

Confirmation

●●●●●

Save

Abb. 4.1: Ändern des Benutzerpassworts



Authenticator

Install one of the following applications on your mobile

FreeOTP



Google Authenticator



Open the application and scan the barcode



[Unable to scan?](#)

Enter the one-time code provided by the application and click Save to finish the setup.

One-time code

Save

Abb. 4.2: Einrichten einer Zwei-Faktor-Authentifizierung

Die Plattform konfigurieren

5.1 Den Mail-Server einrichten

Der Mail-Server, der für System-E-Mails genutzt wird, kann wie folgt konfiguriert werden:

1. *Mailserver* (Kategorie *Configuration*) im Menüpanel wählen.
2. URL des Mail-Servers in das Eingabefeld *Mailserver* eingeben (siehe Abb. 5.1).
3. Genutzten Port in das Eingabefeld *Port* eingeben.

Bemerkung: Der Port 25/tcp darf nicht genutzt werden.

4. E-Mail-Adresse, die als Absender der System-E-Mails genutzt werden soll, in das Eingabefeld *Mail from* eingeben.
5. E-Mail-Adresse, die zum Empfangen von E-Mails, z. B. Host-Validierungsanfragen, genutzt werden soll, in das Eingabefeld *Administrative Mail* eingeben.
6. Optional: Checkbox *Authentication* aktivieren und Anmeldedaten für die Authentifizierung auf dem Mail-Server eingeben.
7. Auf *Test* klicken, um eine Test-E-Mail zu versenden.
8. Auf *Save* klicken, falls die Test-E-Mail erfolgreich versendet und empfangen wurde.

5.2 Die eigenen Kontaktinformationen konfigurieren

Die eigenen Kontaktinformationen können wie folgt konfiguriert werden:

1. *Contact* (Kategorie *Configuration*) im Menüpanel wählen.
2. Kontaktinformationen in die entsprechenden Eingabefelder eingeben.
3. Auf *Save* klicken.

Abb. 5.1: Einrichten eines Mail-Servers



5.3 Die rechtlichen Informationen anpassen

Die Nutzungsbedingungen, die Datenschutzerklärung und das Impressum können wie folgt angepasst werden:

1. *Legal* (Kategorie *Configuration*) im Menüpanel wählen.
2. Gewünschtes Register *Terms of Use*, *Privacy Policy* oder *Imprint* wählen.
3. Gewünschte Sprache wählen.
4. Text im Eingabefeld bearbeiten.
5. Auf *Save* klicken.

A

Authenticator, 13

B

Billing, 10

C

Contact, 16

Contact information, 16

D

Dashboard, 4

E

E-mail, 16

I

Imprint, 16

L

Legal, 16

M

Mail server, 16

N

New password, 13

Notifications, 11

P

Password, 11, 13

Payment, 10

Payment method, 10

Privacy policy, 16

R

Reseller, 6

S

Security settings, 11

Settings, 11

System e-mail, 16

T

Terms of use, 16

Two-factor authentication, 11, 13

U

User password, 13

V

Virtual managed service provider, 6

vMSP, 6